



Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBF**

Registrierung im Online-Portal

Die Registrierung und Anmeldung im Online-Portal erfolgen über die Seite der «eIAM Benutzerverwaltung CH-LOGIN».

Wichtig: Bitte befolgen Sie die Registrierung und Anmeldung bis zum letzten Schritt (Seite 8).

Schritt 1: LOGIN-Methode auswählen

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sypres/

Wählen Sie die Option «**CH-LOGIN**» aus.



Schritt 2: Account erstellen

Wählen Sie auf dieser Seite die Option «**Account erstellen**».

Wichtig: Falls Sie bereits einen CH-LOGIN Account besitzen, müssen Sie keinen neuen Account erstellen. Ihr CH-LOGIN Account ist applikationsunabhängig und kann für das LOGIN auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung wiederverwendet werden.

Account erstellen

Falls Sie noch kein CH-LOGIN Account haben, klicken Sie auf "Account erstellen".

Account erstellen

Schritt 3: CH-LOGIN registrieren

Bitte füllen Sie alle Felder vollständig aus und vergessen Sie nicht, die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie auf **«Weiter»**. Ein 6-stelliger Bestätigungscode wird an Ihre E-Mailadresse verschickt.

Wichtig:

Der eIAM-Benutzeraccount ist persönlich. Für **bevollmächtigte Personen**: Bitte erfassen Sie **Ihren Namen** sowie Ihre **persönliche E-Mailadresse**.

Bitte verwenden Sie keine Sammel-Mail-Boxen wie zum Beispiel info@ E-Mailadressen.

CH-LOGIN registrieren

[Sie haben bereits ein Konto? Hier anmelden.](#)

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwort wiederholen	<input type="password"/>

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

Schritt 4: Eingabe Bestätigungscode

Geben Sie den per E-Mail erhaltenen **Bestätigungscode** ein und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Eingabe Bestätigungscode

i Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben

[Neuen Code anfordern](#)


[Zurück](#)


[Weiter](#)

Schritt 5: Benutzeraccount erstellt

Sie haben sich nun erfolgreich registriert. Klicken Sie auf **«Weiter»**, um die Zwei-Faktor-Authentisierung zu erfassen.

Benutzeraccount erstellt

 Sie haben sich erfolgreich registriert.

 Die Applikation, auf die Sie zugreifen möchten, verlangt aus Sicherheitsgründen, dass Sie einen zweiten Faktor registrieren. Über die Schaltfläche "Weiter" gelangen Sie zum Assistenten, der Sie durch den Registrierungsprozess führt. Bitte beachten Sie, dass Sie zu Wiederherstellungszwecken vorgängig ergänzend Sicherheitsfragen erfassen müssen.


Über MyAccount haben Sie später jederzeit die Möglichkeit weitere Authentisierungsmethoden zu registrieren und/oder Ihre Einstellungen bez. Zwei-Faktor-Authentisierung zu ändern.

[Weiter](#)

Schritt 6: Sicherheitsfragen registrieren

Die Erfassung der Sicherheitsfragen ist notwendig, damit Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt eine Wiederherstellungsoption für Ihr eIAM-Benutzeraccount zur Verfügung steht. Damit wird sichergestellt, dass Sie jederzeit Ihre Zugangsdaten ändern können. Bitte wählen Sie die Sicherheitsfragen nach Ihrem Bedürfnis aus und beantworten Sie diese. Klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.

Sicherheitsfragen registrieren

 Bitte selektieren Sie unten drei Sicherheitsfragen und beantworten Sie diese.

Sicherheitsfrage 1

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus ▼

Sicherheitsfrage 2

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus ▼

Sicherheitsfrage 3

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus ▼

[Weiter](#)

Schritt 7: Authentisierungsmethode auswählen und Telefonnummer bestimmen

Wählen Sie «Mobil- / Festnetznummer» aus und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Authentisierungsmethode auswählen



Mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung fügen Sie Ihrem Account eine zusätzliche Sicherheitsebene hinzu. Wir empfehlen daher die Verwendung einer Authenticator App (verfügbar im Appstore Ihres mobilen Gerätes). Sie können auch die untenstehende Option Mobil- / Festnetznummer wählen, wenn Sie keine Authenticator App haben.

Mobil- / Festnetznummer

Authenticator App

Weiter

Erfassen Sie Ihre persönliche Mobiltelefonnummer.

Telefonnummer bestimmen



Bitte erfassen Sie die Telefonnummer (Mobile oder Festnetz), welche Sie für die Zwei-Faktor-Authentisierung nutzen wollen. Sie erhalten im nächsten Schritt per SMS einen Code zur Fertigstellung der Registrierung.

Methode ändern

Weiter

Schritt 8: Bestätigungscode eingeben

Geben Sie den Code ein, den Sie per SMS erhalten haben. Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Bestätigungscode eingeben



Eine SMS mit dem Bestätigungscode wurde an folgende Nummer gesendet
4. Wenn Sie eine Festnetznummer angegeben haben, wird die SMS in eine Sprachnachricht umgewandelt und während des Abrufs vorgelesen.

Neuen Code senden

Zurück

Weiter

Schritt 9: Zugriff beantragen

Prüfen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text" value="bitte leer lassen"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

[Abbrechen](#)

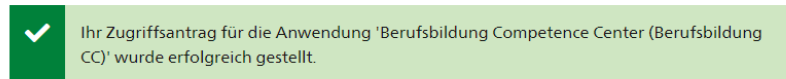
[Weiter](#)

Schritt 10: Abschluss des Zugriffsantrags

Der Zugriffsantrag wurde erfolgreich erfasst. Klicken Sie auf **«Zurück zur Anwendung»**.

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.
Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.

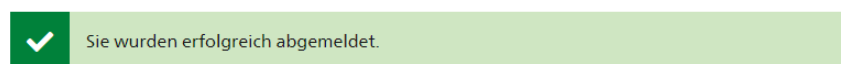


[Zurück zur Anwendung](#)

Schritt 11: Ausgeloggt

Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Ausgeloggt



Wichtig:

Die Registrierung Ihres CH-LOGIN Accounts ist hiermit abgeschlossen. Damit haben Sie jedoch noch nicht automatisch Zugriff auf das Online-Portal.

Bitte folgen Sie den Anweisungen auf den nachfolgenden Seiten.

Anmelden im Online-Portal

Schritt 1: Anmelden mit CH-LOGIN

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sympres/

Wählen Sie die Option «CH-LOGIN» aus.



Schritt 2: Login mit registriertem Benutzerkonto

Geben Sie unter «CH-LOGIN» Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Login».

CH-LOGIN

E-Mail


Passwort [Passwort vergessen?](#)

[Abbrechen](#) [Login](#)

Schritt 3: Bestätigungscode per SMS

Geben Sie den per SMS erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie auf «Weiter».

Bestätigungscode eingeben

 Geben Sie den Bestätigungscode (mTAN) ein, den wir Ihnen per SMS geschickt haben.


[Abbrechen](#) [Neuen Code anfordern](#) [Weiter](#)

Schritt 4: Personalien erfassen

Sie sind jetzt im Online-Portal angemeldet. Nun müssen Sie Ihre Personalien erfassen, die Einverständniserklärung akzeptieren und auf **«Speichern»** klicken.

Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA

EU/EFTA-Bürgerinnen und –Bürger, die während maximal 90 Arbeitstagen pro Kalenderjahr einen reglementierten Beruf in der Schweiz ausüben möchten, müssen vor der Erbringung der Dienstleistung eine Meldung beim SBFJ erstatten (www.sbfj.admin.ch/meldepflicht).

 Bitte erfassen Sie Ihre Personalien.

[Personalien erfassen](#)

Personalien

Anrede *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>	Korrespondenz- sprache *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>
Nachname		Geburtsdatum *	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Vorname		E-Mail	
Firma	<input type="text" value="Firma"/>	Telefon *	<input type="text" value="Format +41 12 345 67 89"/>
Adresse *	<input type="text" value="Adresse"/>		
Postfach	<input type="text" value="Postfach"/>		
Postleitzahl *	<input type="text" value="Postleitzahl"/>		
Ort *	<input type="text" value="Ort"/>		
Land *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>		

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich mit der Speicherung meiner persönlichen Daten einverstanden.

* = Pflichtfeld

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Schritt 5: Meldung erfassen

Sobald Sie die Personalien erfasst haben, können Sie eine Meldung erfassen. Klicken Sie dazu auf **«Meldung erfassen»**.

Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA

[> Allgemeine Informationen](#)

Erfassung der Meldung

Klicken Sie auf den Button «Meldung erfassen», um eine erste Meldung oder eine Erneuerung zu erfassen. Falls Sie bereits in den vorherigen Jahren eine Meldung beim SBFJ eingereicht haben und diese in der Auflistung unten vorhanden ist, können Sie unter «Aktionen» auf das Symbol mit dem runden Pfeil klicken, um eine Erneuerung zu erfassen.

[Meldung erfassen](#)

Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal

Bei technischen Problemen oder Fragen können Sie sich an folgende Stellen wenden:

Technische Probleme oder Schwierigkeiten bei der Registrierung im Online-Portal:

Service Desk

+41 58 467 33 86 (Montag bis Freitag, 08:30 - 11:30 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr)

support-iul@sbfi.admin.ch

Fragen im Zusammenhang mit dem Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA:

Meldestelle SBF1

+41 58 462 28 26 (Montag bis Freitag, 09:30 - 11:30 Uhr, Tasten 1 und 2)

meldestelle@sbfi.admin.ch